

CÓDIGO CIP	SOLICITUD RENOVACIÓN CÉDULA HABITABILIDAD
-------------------	--

<i>Logo Ayuntamiento</i>	Expediente n°:	Cédula n°:	<i>Sello Registro General:</i>
--------------------------	----------------	------------	--------------------------------

Datos del solicitante	Apellidos y nombre, denominación o razón social		DNI
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	En su condición de:	<input type="checkbox"/> Promotor	<input type="checkbox"/> Propietario
		<input type="checkbox"/> Inquilino	
Domicilio a efectos de notificaciones	Calle/ Plaza/ Avda/ Número/ Bloque/ Piso/ Puerta		Teléfono
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Localidad	Provincia	Código Postal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos de la vivienda	Edificio		
	<input type="text"/>		
	Calle/ Plaza/ Avda/		Número/Planta/Puerta
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Localidad	Provincia	Código Postal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Superficie útil	Ref. Catastral	Fecha certificado final de obras
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON ESTA SOLICITUD:

- Informe de técnico competente en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de la cédula de habitabilidad.
- Copia Volumen II del Libro del Edificio (cuando a la vivienda le haya sido de aplicación el Decreto 165/2006, de 19 de septiembre, por el que se determina el modelo, las formalidades y contenido del Libro del Edificio).
- Copia del DNI

DOCUMENTACIÓN QUE NO SE ACOMPAÑA, POR HABER SIDO YA APORTADA EN OTRO EXPEDIENTE:

De conformidad con lo establecido en el párrafo d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud el cual el interesado tiene derecho a no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, siempre en que haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En este sentido, se hace constar la presentación de la siguiente documentación, en el lugar y momento que se indican:

Documento	Órgano gestor	N.º de expediente	Fecha de registro

AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA LA CONSULTA DE DATOS PERSONALES

Autorizo la consulta de oficio de los datos de identidad previstos.
En caso de no autorizarse la consulta, la persona interesada deberá aportar copia del D.N.I.

El solicitante

SOLICITA:

Le sea expedida la cédula de habitabilidad para la vivienda citada, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2001 de 26 de abril, de la Calidad, Promoción y Acceso a la Vivienda en Extremadura y en el Decreto XX/2019.

En a de de 20

Fírmese por el solicitante:

A/A: ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE

CLAÚSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

- a) Responsable del tratamiento: Ayuntamiento
- b) Finalidad del tratamiento: Solicitud renovación cédula de habitabilidad.
- c) Legitimación del tratamiento: el ejercicio de poderes públicos y el consentimiento de la persona interesada (artículo 6, l a) y e) RGPD)
- d) Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante el plazo establecido en la información adicional.
- e) Derechos de las personas interesadas: derecho de acceso a los datos personales, a su rectificación o supresión, a la limitación de su tratamiento, a la portabilidad de los datos y a la oposición al tratamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en la información adicional.