

**COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO O
CESE DE ACTIVIDAD DE EMPRESAS DE VENTA
Y ASISTENCIA TÉCNICA DE EQUIPOS E
INSTALACIONES DE RAYOS X DE
DIAGNÓSTICO MÉDICO**

SELLO DE REGISTRO (Sellar en el interior del recuadro)

1. DATOS DEL INTERESADO (1)

NIF/NIE		Primer apellido / Razón Social			Segundo apellido		Nombre	
Denominación / Nombre comercial		Nacionalidad						
Tipo vía		Nombre vía pública			Tipo Núm.		Número	Cal. Núm.
Bloq.	Portal	Esc.	Planta	Pta.	Complemento domicilio		Localidad (si es distinta del municipio)	
Municipio				Provincia		Código Postal	País	
Teléfono		Móvil		Correo electrónico				

(1) Si el objeto de la comunicación es el cambio de domicilio del interesado, los datos deberán corresponder a la nueva dirección.

2. REPRESENTANTE

NIF/NIE		Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Teléfono		Móvil		Correo electrónico		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)	

3. DATOS RELATIVOS A LA PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES (Rellene este apartado sólo si la dirección de notificación sea distinta de la indicada en el apartado 1).

País		Provincia		Municipio	
Dirección				Código Postal	

4. TASAS OFICIALES (Sólo en comunicaciones de cambio de titularidad)

Si ha realizado el pago de la tasa mediante el servicio TPV Virtual de la Junta de Extremadura, indique en la casilla (1) el código seguro de verificación que aparece en la parte inferior del justificante de abono de la tasa.

Si ha realizado el pago mediante modelo 50 en papel indique los datos del justificante de abono de la tasa en las casillas (2), (3), (4) y (5).

(1) Código Seguro de Verificación del justificante de pago	(2) Código Modelo 50	(3) Código tasa	(4) Euros	(5) Fecha de pago
--	----------------------	-----------------	-----------	-------------------

En caso de no indicar el dato de la casilla (1) o los de las casillas (2) a (5) deberá adjuntar a esta solicitud el justificante de abono de la tasa.

5. PETICIÓN CONCRETA QUE CONSTITUYE EL OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

(Marque la/s casilla/s que correspondan e identifique la empresa y el establecimiento desde el que se ejerce la actividad)

- Cambio de domicilio:
 Del titular
 Del establecimiento desde el que se ejerce la actividad
 Cese de actividad de la empresa.

(Datos de la empresa y del establecimiento)

Número de registro		Denominación comercial del establecimiento	
Ubicación del establecimiento desde el que ejerce la actividad (1)			
Municipio (1)	Provincia (1)	Referencia catastral (1)	
Teléfono (1)	Correo electrónico (1)		

(1) Si el objeto de la comunicación es el cambio de domicilio del establecimiento, los datos serán los correspondientes a la nueva dirección. El dato de la referencia catastral sólo se hará constar si la ubicación se encuentra en Extremadura.

6. COMPROBACIONES POR LA ADMINISTRACIÓN

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procederá por el órgano encargado de la instrucción del procedimiento, a verificar en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales, o a través de plataformas de intermediación de datos, los documentos o datos que a continuación se relacionan, salvo que Usted se oponga expresamente a dicha comprobación, para lo cual deberá marcar la o las casillas que correspondan:

- NO Autorizo a que solicite y recabe los datos de identidad personal del interesado (sólo para cambios de titularidad).
 El solicitante aporta copia del DNI/TIE del interesado.
 NO Autorizo a que solicite y recabe los datos de identidad personal del representante del interesado.
 El solicitante aporta copia del DNI/TIE del representante del interesado.
 NO Autorizo a que solicite y recabe los datos del poder notarial otorgado por el interesado a favor de su representante.
 El solicitante aporta copia del poder notarial acreditativo de la capacidad de representación.

7. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro oficial correspondiente, en caso de que el interesado sea persona jurídica.

8. COMPROBACIÓN DE PODER NOTARIAL ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN

Si el interesado actúa a través de un representante y no aporta copia auténtica del poder notarial otorgando la representación, debe indicar a continuación el código seguro de verificación para que el órgano instructor del procedimiento realice la comprobación de dicho poder mediante consulta a fondos documentales o de datos:

Código seguro de verificación:

Si no se consigna el código seguro de verificación deberá presentarse junto con la solicitud copia del poder notarial.

9. AUTORIZACIÓN PARA DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Extremadura, no oponiéndome a que el órgano instructor pueda recabar dichos documentos, o la información contenida en los mismos, de los órganos donde se encuentren.

Documento	Órgano administrativo	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o presentó (Nº de expediente)

10. AUTORIZACIÓN PARA DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Autorizo al órgano instructor para recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos, disponibles en soporte electrónico.

Documento	Órgano administrativo	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o presentó (Nº de expediente)

FIRMA

El firmante de este formulario, disponiendo de habilitación legal suficiente para ello conforme a lo requerido en la legislación vigente, como interesado o representante del mismo, declara que son ciertos todos los datos consignados en este formulario, adjuntándose al mismo los documentos requeridos en la legislación vigente, siendo aquellos que tienen la condición de copias, fiel reflejo de los originales correspondientes, garantizando el firmante la autenticidad de los mismos. Por todo ello solicita que de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable por razón de la materia, sean realizados los trámites previstos en la misma al objeto de que sea atendida la petición indicada en el apartado 5.

En a de de
 Fdo.:

DIGIRIDO A: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INFRAESTRUCTURAS - Dirección General de Industria, Energía y Minas (marque la casilla que corresponda)

- Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Badajoz – Miguel de Fabra, 4 – 06071 BADAJOZ - Código de identificación: AI1016362
- Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres – Edificio de Servicios Múltiples, 3ª Planta – 10071 CÁCERES - Código de identificación: AI1016363

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del Tratamiento: Consejera de Economía e Infraestructuras. Paseo de Roma S/N, Módulo C, 2ª Planta, 06800, Mérida (Badajoz). Teléfonos: 924005355 / 924005415. Fax: 924005427. Correo electrónico: consejera.ei@juntaex.es.

Delegado de Protección de Datos: dpd@juntaex.es

FINALIDAD del Tratamiento: En la Consejería de Economía e Infraestructuras vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a) Control administrativo de las empresas cuya actividad se desarrolla en el campo de la venta y de la asistencia técnica de equipos e instalaciones de rayos X, con fines de diagnóstico médico.
- b) Registro; Conservación; Modificación, derivada de posibles errores en los datos comunicados o por variación de los mismos; Consulta y utilización de los datos registrados por el órgano encargado del tratamiento, para el ejercicio de funciones propias establecidas en la legislación vigente en materia de eficiencia energética; Transmisión de datos a otros órganos administrativos u organismos públicos.

LEGITIMACIÓN del Tratamiento: Misión de interés público y ejercicio de Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD), para las finalidades indicadas y en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., la Ley 40/2014, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico según la normativa vigente.

DESTINATARIOS: Los datos personales serán comunicados a la Base de Datos del Administrado, previo consentimiento expreso del mismo, si no formaran ya parte de ella. Así mismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS: No están previstas transferencias internacionales de datos.

DERECHOS de las personas interesadas: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por electrónico en las direcciones indicadas en el apartado "Responsable".

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

En caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradeceremos nos lo comunique por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados

PROCEDENCIA de los datos: Se obtienen directamente del interesado o su representante legal. No se tratan datos especialmente protegidos.