

**ANEXO III****ESTRUCTURA DE PROYECTO****1 Memoria descriptiva.**

- 1.1 Fecha, firma y pie de firma de la entidad solicitante. Sello si tiene.
- 1.2 Nombre de Dominio propio.

Si existe, se deberá indicar el nombre del dominio desde el que se accederá a los servicios web desarrollados  
Si no existe, se deberá indicar el nombre de dominio propuesto para acceder a los servicios web desarrollados  
Si por cualquier circunstancia se fuesen a utilizar varios dominios hay que indicar también esta circunstancia y relacionar el dominio con el servicio solicitado.  
Si el dominio ya existe, se ha de indicar si se tiene intención de seguir utilizándolo o se va a cambiar a uno nuevo.
- 1.3 Relación de los servicios solicitados.
- 1.4 Descripción de la empresa solicitante. Breve descripción de la empresa solicitante, de las actividades a las que se dedica y las necesidades que motivan su solicitud.
  - 1.4.1 Nombre de la empresa.
  - 1.4.2 Nombre del solicitante.
  - 1.4.3 Cargo del solicitante.
  - 1.4.4 NIF o CIF del solicitante.
  - 1.4.5 Domicilio social.
  - 1.4.6 Dirección a efectos de notificaciones.
  - 1.4.7 Teléfono/s de contacto.
  - 1.4.8 Correo electrónico.
  - 1.4.9 Actividades de la empresa, sectores a los que pertenecen las actividades y códigos IAE.
  - 1.4.10 Productos o servicios que ofrece.
- 1.5 Motivación de la solicitud. Motivos y objetivos generales que se pretenden alcanzar con la ayuda solicitada.
  - 1.5.1 Estudio de la situación de la empresa en cuanto a su digitalización. Se debe incluir un estudio de diagnóstico de madurez digital de la empresa como el disponible en <https://conectapyme.cenits.es/> o en <https://hada.industriaconectada40.gob.es> o cualquier otro similar.
  - 1.5.2 Situación de partida de la empresa solicitante.
  - 1.5.3 Situación final a la que se quiere llegar.

**2 Memoria de actuaciones.**

- 2.1 Descripción de la empresa redactora.
  - 2.1.1 Fecha, firma y pie de firma de la empresa redactora. Sello si tiene.
  - 2.1.2 Denominación de la empresa redactora.
  - 2.1.3 Identificación del técnico redactor del proyecto, titulación y datos de contacto.
  - 2.1.4 NIF de la empresa redactora.
  - 2.1.5 Página web de la empresa redactora.
  - 2.1.6 Domicilio social de la empresa redactora.
  - 2.1.7 Dirección de la empresa redactora a efecto de notificaciones.
  - 2.1.8 Teléfono de contacto de la empresa redactora.

- 2.1.9 Correo electrónico de la empresa redactora.
- 2.1.10 Actividades de la empresa, sectores a los que pertenecen las actividades y códigos IAE.
- 2.1.11 Servicios que ofrece.
- 2.2 Estudio de necesidades que justifiquen lo solicitado.
- 2.3 Presupuesto desglosado de todos los servicios con los importes parciales y totales. (El presupuesto tiene que venir conforme a los servicios del punto 1.3 y al Anexo I)
- 2.4 Cronograma general y desglosado por los servicios solicitados indicando duración de los trabajos en semanas.
- 2.5 Cronograma/as particular/es para cada servicio solicitado desglosado por tareas. Planificación temporal de cada una de las actuaciones descritas para cada servicio.

### **3 Tienda online.**

- 3.1 Descripción de la situación inicial.  
Se deberá indicar claramente si se trata de una tienda de nueva creación o de una mejora de una ya existente.  
Si se trata de una mejora deberán guardarse evidencia del estado inicial de la tienda para aportarlas en la fase de justificación de la ayuda.
- 3.2 Definición estratégica. Objetivos.
  - 3.2.1 Definición del plan de trabajo, detallando cada una de las tareas a realizar para llegar a la puesta en producción de la Tienda Online.
  - 3.2.2. Relación de requisitos a satisfacer además de los incluidos en el anexo V.
  - 3.2.3 Alcance de la formación a impartir al beneficiario para la correcta gestión de la Tienda Online.
- 3.3 Desarrollo a seguir.
  - 3.3.1. Se deberán describir con mayor detalle cada una de las tareas establecidas en el plan de trabajo del apartado 3.2.1.
  - 3.3.2 Se presentará mediante un diagrama de PERT la visión general del desarrollo a seguir.
- 3.4 Plan de implantación.  
Se establecerán los pasos a seguir para la puesta en marcha de la Tienda Online.
- 3.5 Diseño de plataforma. Prototipado  
Incluirá un esquema general de la página de inicio de la web.  
Incluirá una representación gráfica del esquema de navegación los primeros niveles de la tienda online.
- 3.6 Acuerdo de cumplimiento con las funcionalidades descritas en Anexo V.
- 3.7 Plan de mantenimiento.  
Se indicará su duración, el tipo de mantenimiento que se realizará, los compromisos de servicio y las recomendaciones para realizar las tareas de mantenimiento.
- 3.8 Presupuesto.
  - 3.8.1 Gastos de desarrollo web.
  - 3.8.2 Gastos de implantación.
  - 3.8.3 Otros gastos asociados al desarrollo e implantación de la tienda online. Se describirán detalladamente.

### **4 Desarrollo de una aplicación móvil para comercio online.**

- 4.1 Descripción de la situación inicial. App de nueva creación o mejora/actualización de una aplicación ya existente:
  - 4.1.1 Indicar los problemas o limitaciones que presenta la aplicación actual. Se indicará claramente su nombre y enlace para su descarga e instalación.
  - 4.1.2 En el caso de adaptación de una aplicación comercial.
    - 4.1.2.1 Nombre de la aplicación y características.
    - 4.1.2.2 Descripción detallada de la adaptación a realizar. Se indicará claramente que se cumplirá con el de cumplimiento de las obligaciones de publicidad FEDER señaladas en el artículo 34.

- 4.2 Definición estratégica. Objetivos.
  - 4.2.1 Establecimiento de objetivos a cubrir.
  - 4.2.2 Establecer los requisitos a satisfacer.
  - 4.2.3 Definición del plan de trabajo detallando cada una de las tareas a realizar para llegar a la puesta en producción de la aplicación.
  - 4.2.4 Establecer alcance de la formación a impartir al beneficiario para la correcta gestión de la aplicación.
  - 4.2.5 Entregables finales (manuales, recomendaciones de buenas prácticas, códigos fuentes, etc.)
- 4.3 Diseño de la aplicación.
  - Incluirá una estructura general de la aplicación (mapa de pantallas de la aplicación).
- 4.4 Plan de mantenimiento.
  - Se indicará la duración, el tipo de mantenimiento, los acuerdos de servicio y las recomendaciones de gestión para mantener la buena funcionalidad de la aplicación.
- 4.5 Plan de implantación. Se establecerán los pasos a seguir para la puesta en marcha de la aplicación.
- 4.6 Compatibilidad y despliegue
  - 4.6.1 Descripción de compatibilidad con las distintas plataformas de tablets y teléfonos inteligentes
  - 4.6.2 Nombre de la aplicación prevista y previsión de plataformas en las que estará disponible.
- 4.7 Presupuesto
  - 4.7.1 Gastos de desarrollo.
  - 4.7.2 Gastos de adaptación de una aplicación ya existente.
  - 4.7.3 Gastos de implantación.
    - 4.7.3.1 Gastos asociados a la contratación del alojamiento.
    - 4.7.3.2 Gastos de mantenimiento durante el periodo subvencionable.
  - 4.7.4 Otros gastos asociados al desarrollo e implantación. Se describirán detalladamente.
  - 4.7.5

## 5 Big data aplicado al comercio online.

- 5.1 Definición estratégica. Objetivos.
  - 5.1.1 Descripción situación inicial y necesidades a cubrir.
  - 5.1.2 Descripción de objetivos.
  - 5.1.3 Definición del plan de trabajo.
- 5.2 Desarrollo a seguir.
  - 5.2.1 Descripción de técnicas y algoritmos de inteligencia artificial. Herramientas software y algoritmos a emplear.
    - Se describirá detalladamente el software utilizado, la suscripción a servicios online y/o contratación de servicios profesionales para la implantación de técnicas de inteligencia artificial al comercio electrónico.
  - 5.2.2 Adecuación particularizada de las técnicas y herramientas a las necesidades de la empresa.
- 5.3 Plan de implantación y formación.
  - 5.3.1 Se definirán con detalle los pasos a seguir para la puesta en marcha del servicio.
  - 5.3.2 Se definirá el plan de formación para el uso de las nuevas funcionalidades incorporadas a la tienda online. También se indicará si se estima conveniente que la empresa continúe asistida y durante que tiempo, por una empresa especializada para la gestión de las nuevas funcionalidades incorporadas.
- 5.4 Presupuesto detallado y desglosado por partidas.

## 6 E-Logística.

- 6.1 Definición estratégica. Objetivos.
  - 6.1.1 Descripción de las necesidades para abordar la implantación de este servicio
  - 6.1.2 Descripción de objetivos a cubrir con el servicio

- 6.1.3 Definición del plan de trabajo para implantar la solución.
- 6.2 Detalle de solución propuesta.
  - 6.2.1 Nombre de la solución
  - 6.2.2 Nombre de la empresa proveedora
  - 6.2.3 Servicios que ofrece la solución
- 6.3 Plan de inversión
  - 6.3.1 Gastos de suscripción
  - 6.3.2 Gastos de envío de paquetería.
  - 6.3.3 Gastos de gestión y/o asesoramiento. Indicando la posible empresa proveedora de este apartado.

## **7 Marketplaces.**

- 7.1 Asesoramiento y gestión.

Se indicará el nombre de la posible empresa que realizará estos servicios especializados. Descripción de los trabajos a realizar.
- 7.2 Identificación del Marketplace elegido.

Se describirán las características que lo hacen idóneo para su selección.
- 7.3 Servicios del Marketplace que serán de aplicación.

Se describirán los servicios del marketplace que van a ser contratados
- 7.4 Plan de implantación.

Se establecerán los pasos a seguir para la puesta en marcha del servicio.
- 7.5 Estudio de costes.
  - 7.5.1 Costes de suscripción describiendo la modalidad.
  - 7.5.2 Se realizará una estimación del volumen de ventas, precio unitario, tarifa de venta aplicada por el marketplace, etc. que justifique el importe de la cuantía de inversión y la de subvención.
  - 7.5.3 Gastos de asesoramiento y gestión. Se detallarán los costes de este apartado.

## **8 Creación de un Marketplace.**

- 8.1 Definición estratégica. Objetivos.
  - 8.1.1 Indicar si es la implementación de un nuevo marketplace o mejora de uno existente
  - 8.1.2 Descripción situación inicial
  - 8.1.3 Propuesta denominación marketplace
  - 8.1.4 Tipo de marketplace a implementar (B2B, B2C o C2C)
  - 8.1.5 Definición de requisitos a cumplir
  - 8.1.6 Definición del plan de trabajo

Detallando cada una de las tareas a realizar para llegar a la puesta en producción del Marketplace.

  - 8.1.7 Definir el alcance de la formación a impartir al beneficiario para la correcta gestión del Marketplace.
- 8.2 Desarrollo a seguir.
  - 8.2.1 Se deberán describir con mayor detalle cada una de las tareas establecidas en el plan de trabajo del apartado 8.1.6
  - 8.2.2 Se presentará mediante un diagrama de PERT la visión general del desarrollo a seguir.
- 8.3 Plan de implantación

Se establecerán los pasos a seguir para la puesta en marcha del Marketplace.
- 8.4 Diseño de plataforma.

Incluirá un esquema general de la página de inicio de la web.
- 8.5 Acuerdo de cumplimiento con las funcionalidades descritas en Anexo V.
- 8.6 Plan de mantenimiento. Indicará su duración, el tipo de mantenimiento que se realizará, los compromisos de servicio y las recomendaciones para realizar las tareas de mantenimiento.

- 8.7 Presupuesto.
  - 8.7.1 Gastos de desarrollo web.
  - 8.7.2 Gastos de implantación.
  - 8.7.3 Otros gastos asociados al desarrollo e implantación del Marketplace.Se describirán detalladamente.

## 9 Marketing Online.

- 9.1 Desarrollo e implantación de web corporativa.
  - 9.1.1 Descripción de la situación inicial. Indicar el dominio actual, la intención de mantener el dominio actual o de adquirir uno nuevo y el dominio sobre el que se pretende realizar la página web corporativa.

Hay que indicar si se trata del diseño de una nueva web o es la modificación de una ya existente. En el caso de la modificación de una web ya existente, hay que detallar los problemas que presenta la web actual y las necesidades a satisfacer.
  - 9.1.2 Objetivos, desarrollo y mantenimiento. Definición de los objetivos a lograr e indicar los requisitos particulares que ha establecido el solicitante. Además, presentar un estudio en el que se describa la estrategia, el desarrollo y la implantación de Marketing Online que mejor se ajuste a los objetivos del negocio.
    - 9.1.2.1 Plan de actuación.
    - 9.1.2.2 Adaptación a dispositivos móviles.

Indicar claramente si la web estará adaptada a dispositivos móviles y motivando las posibles excepciones
    - 9.1.2.3 Compatibilidad con todos los navegadores.

Indicar claramente con qué navegadores será compatible la web.
  - 9.1.3 Entregables.

Definir los entregables finales (manuales, recomendaciones de buenas prácticas, códigos fuentes, etc.).
  - 9.1.4 Formación.

Definir que formación que se deberá impartir al solicitante para que gestione correctamente la web.
  - 9.1.5 Presupuesto detallado.
- 9.2 Fomento de presencia y posicionamiento online. Implantación de estrategia de posicionamiento SEO.
  - 9.2.1 Definición de la situación inicial de la web objetivo de este servicio.

Se identificará claramente la web objetivo de los trabajos de posicionamiento SEO. Deberá indicarse claramente el caso en el que los trabajos de este servicio sean continuación de la creación de una tienda online o web corporativa resultado de esta misma convocatoria de ayudas.
  - 9.2.2 Descripción de trabajos de implantación SEO.
    - 9.2.2.1 Establecimiento del plan de trabajo para mejorar el posicionamiento SEO de la web.

Se deberá indicar el objetivo que se quiere alcanzar con los trabajos.
  - 9.2.3 Relación de palabras clave.

Propuestas de las palabras clave en las que se debería apoyar SEO sin menoscabo del estudio de palabras clave que se realice cuando se vayan a ejecutar las acciones SEO.
  - 9.2.4 Plan de Seguimiento, actualización
  - 9.2.5 Plan de formación.
  - 9.2.6 Presupuesto detallado
- 9.3 Fomento de presencia y posicionamiento online. Implantación de estrategia de posicionamiento SEM.
  - 9.3.1 Situación inicial. Web Objetivo. Descripción del web objetivo del SEM, y situación inicial de la misma.
  - 9.3.2 Definición de la estructura de la campaña.

Plan de campaña que se realizará indicando las tareas que se ejecutaran.

9.3.3 Definición de entregables.

9.3.4 Planificación de monitorización de la campaña.

Definir cuál será el seguimiento que se realizará de las campañas. Indicar las herramientas software de seguimiento y medición de resultados que se usarán.

9.3.5 Formación.

Propuesta de formación para el solicitante.

9.3.6 Presupuesto detallado

Indicando la previsión de gastos en SEM y las cuantías correspondientes a gastos de asesoramiento y gestión.

## **10 Servicio de gestión de redes sociales y otros canales de divulgación (Community Manager).**

10.1 Situación inicial

Descripción de la situación inicial de la empresa en cuanto a su presencia en redes sociales. y la identificación de las redes sociales actuales de la empresa solicitante

10.2 Plan de marketing en redes sociales.

Se definirá la planificación, los objetivos del plan de marketing y las redes sociales sobre las que se realizará el trabajo. Se deben especificar las redes sociales dianas de las acciones.

10.3 Plan de marketing en otros canales de divulgación (blogs, email marketing, foros de discusión, atención al cliente, canales externos de reclamación).

Se definirá la planificación, los objetivos del plan de marketing en otros canales de divulgación sobre los que se realizará el trabajo. Se especificarán los canales de divulgación empleados.

10.4 Entregables

Documentación que será aportada a la finalización de los trabajos al beneficiario

10.5 Formación.

Descripción de la formación que deberá impartirse al beneficiario para permitirle continuar con gestión de las redes sociales de su empresa.

10.6 Presupuesto detallado.

## **11 Mejora de imagen digital.**

11.1 Situación inicial de la empresa en cuanto a su imagen digital.

11.2 Definición de situación inicial de los canales objetivos.

Se identificará claramente el canal o canales objetivos de la mejora.

11.3 Objetivos de la mejora de imagen digital.

Se definirán los objetivos a lograr.

11.4 Plan de actuación para mejorar la imagen de la marca.

11.5 Plan de trabajo.

11.6 Se establecerá el alcance concreto de los contenidos multimedia a crear, así como la difusión prevista de éstos.

11.7 Presupuesto detallado

## **12 Proveedor de servicios de pago.**

12.1 Situación inicial. Identificación de web objetivo del servicio.

12.2 Proveedor de servicios de pago.

Identificación proveedor de pago y su web.

12.3 Plan de implantación.

Se establecerán los pasos a seguir para la puesta en marcha de los distintos servicios.

12.4 Presupuesto detallado