

SELLO DE REGISTRO (sellar en el interior del recuadro)

--

DECRETO 1/2017, de 10 de enero, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de alquiler de viviendas**1 DATOS DEL EXPEDIENTE**

Número de expediente

--

2 FIRMANTE DE LA COMUNICACIÓN

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

--	--	--

NIF/NIE

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico

--	--	--	--

3 DATOS DE NOTIFICACIÓNNota: En caso de no cumplimentar este apartado se tomará por defecto la dirección de la **nueva vivienda alquilada**.

Tipo de Vía

Nombre vía pública

Tipo Núm

Número

Cal.Núm

--	--	--	--	--

Bloq.

Portal.

Esc.

Planta

Puerta

Complemento domicilio

Localidad (si es distinta del municipio)

--	--	--	--	--	--	--

Municipio

Provincia

Cód.postal

--	--	--

4 CAUSAS QUE MOTIVA/N EL CAMBIO DE DOMICILIO Traslado por motivos laborales Mal estado de la vivienda arrendada Controversia con el arrendador Revocación del contrato por el arrendador Traslado a vivienda de menor renta mensual Zona/Comunidad de vecinos conflictiva Otros. (Indicarlos en el recuadro de abajo) Separación, divorcio, nulidad matrimonial o extinción de la unidad de convivencia (*) Aumento de la familia o unidad de convivencia que implica la necesidad de una vivienda de mayores dimensiones (*)

(*) Cumplimentar el modelo de Comunicación de Alteración de Circunstancias P5672-E si concurre alguna de estas causas

--

5 DATOS DE LA NUEVA VIVIENDA ALQUILADA Y DEL CONTRATO**5.1 Contrato de arrendamiento:**

Importe de la renta mensual

--

Fecha de inicio

Día	Mes	Año

Fecha de vencimiento

Día	Mes	Año

5.2 Datos del arrendador:

NIF/NIE

Primer Apellido/Razón Social

Segundo Apellido

Nombre

--	--	--	--

5.3 Datos de la vivienda:

Tipo de vivienda: <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Protegida		Referencia catastral (20 dígitos)				
Tipo de Vía	Nombre vía pública		Tipo Núm	Número	Cal.Núm	
Bloq.	Portal.	Esc.	Planta	Puerta	Complemento domicilio	Localidad (si es distinta del municipio)
Municipio				Provincia	Cód.postal	

6 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON ESTA SOLICITUD

- Modelo normalizado de declaración responsable (modelo P5672-A2), que acredite que los beneficiarios no se hallan incurso en las circunstancias señaladas en las letras f) y g) del artículo 8.1 del *DECRETO 1/2017, de 10 de enero, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de alquiler de viviendas.*
- Fotocopia del contrato de arrendamiento y, en su caso, de su prórroga, debiendo expresar como mínimo:
 - 1º) Identificación de las partes contratantes.
 - 2º) Localización e identificación de la vivienda, con expresa referencia catastral y superficie útil de la misma.
 - 3º) Duración del contrato.
 - 4º) Precio del arrendamiento de la vivienda, y del garaje y trastero en su caso, así como la fórmula de actualización de la renta, si existiere.
- Anexo al contrato de arrendamiento en el supuesto de que éste no exprese alguno de los contenidos mínimos exigidos. Este Anexo deberá ir firmado por el **arrendador** y el **arrendatario**.
- Certificado municipal histórico de empadronamiento en el que se haga constar las personas que residen y conviven en la vivienda arrendada y en el que figuren las fechas de alta y de baja registradas, en su caso, por el padrón municipal.
- Certificado del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o de la unidad administrativa competente, en el que se haga constar la titularidad de la vivienda, **salvo autorización expresa del propietario de la vivienda** al órgano directivo con competencia en materia de vivienda para recabar dicho certificado, (modelo P5672-B2).

7 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará en la forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo, en la Avda. de las Comunidades S/N, 06800, Mérida, Badajoz.

8 FECHA Y FIRMA

COMUNICO Y JUSTIFICO el cambio de domicilio de conformidad con el artículo 10 del *DECRETO 1/2017, de 10 de enero, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de alquiler de viviendas.*

En _____, a _____ de _____ de _____

FÍRMESE POR TODOS LOS SOLICITANTES O EL REPRESENTANTE INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS

A/A. SRA. SECRETARIA GENERAL DE ARQUITECTURA, VIVIENDA Y POLÍTICAS DE CONSUMO
SERVICIO DE GESTIÓN DE AYUDAS DE _____
(Seleccione BADAJOZ o CÁCERES dependiendo de la provincia donde se ubique el edificio o la vivienda objeto de solicitud)

9 INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**CUESTIONES GENERALES**

ESTE DOCUMENTO DEBERÁ RELLENARSE CON LETRAS MAYÚSCULAS Y NÚMEROS LEGIBLES, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS. Igualmente, deberá cumplimentarse en todos sus apartados y acompañarse de toda la documentación requerida.

Normativa reguladora:

DECRETO 1/2017, de 10 de enero, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas en materia de alquiler de viviendas.

Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1 DATOS DEL EXPEDIENTE

En este apartado deberá cumplimentarse el número de expediente de ayuda que tiene asignado.

2 FIRMANTE DE LA COMUNICACIÓN

Si se ha designado un representante en la solicitud de ayuda, cumplimente las casillas correspondientes. Si no se hubiese otorgado representación, bastará con que uno de los beneficiarios cumplimente las casillas correspondientes, entendiéndose que representa al resto de interesados ya que, de conformidad con el art. 5.3 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, la representación se presume para actos y gestiones de mero trámite.

Casilla NIF/NIE: En esta casilla debe consignarse el número de identificación que figure en su Documento Nacional de Identidad (NIF) o, en caso de extranjero con residencia legal en España, el Número de Identificación de Extranjero (NIE). El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando si es necesario con ceros a la izquierda, más la letra al final. En el caso de NIE deberá empezar por X o Y, 7 dígitos y la letra final.

3 DATOS DE NOTIFICACIÓN

Al marcar la primera casilla, el beneficiario / representante expresa su consentimiento a que el medio de notificación preferente sea el telemático a través de Sede Electrónica. En caso de no señalarla, se entenderá que el medio elegido de notificación es el postal, debiendo entonces cumplimentarse los datos relativos a la dirección donde deban efectuarse las sucesivas comunicaciones.

Casillas relativas al domicilio:

- **Tipo de vía:** consigne la denominación correspondiente al tipo de vía pública: CALLE, PLAZA, AVDA (Avenida), GTA (Glorieta), CTRA (carretera), CUSTA (Cuesta), PASEO, RBLA (rambla), TRVA (Travesía), etc...
- **Tipo de numeración (Tipo Núm.):** Indique el tipo de numeración que proceda: número (NUM), kilómetro (KM), sin número (S/N) u otros (OTR).
- **Número:** Número identificativo de la vivienda o, en su caso, punto kilométrico.
- **Calificador número (Cal.núm.):** En su caso, consigne el dato que contempla el número de vivienda (BIS, duplicado – DUP, moderno – MOD, antiguo – ANT-) o el punto kilométrico (metros).
- **Complemento del domicilio:** En su caso, se hará constar los datos adicionales que resulten necesarios para la completa identificación del domicilio (por ejemplo: Urbanización El Alcorchete, Edificio El Peral, Residencia Goya, Polígono El Prado, etc).
- **Localidad:** Nombre de la localidad o población cuando sea distinta del Municipio.

4 CAUSA/S QUE MOTIVA/N EL CAMBIO DE DOMICILIO

Indíquese la causa del cambio de domicilio. Si son varias las causas marque las casillas correspondan.

Recuerde que si el cambio de domicilio obedece a la necesidad de disponer de una vivienda de mayores dimensiones por incorporación de mayores de edad a la familia o la unidad de convivencia, deberá cumplimentar y aportar también el modelo de Comunicación de Alteración de Circunstancias P5672-E.

Recuerde asimismo que si el cambio de domicilio obedece a separación, divorcio o nulidad matrimonial o extinción de la unidad de convivencia, deberá cumplimentar y aportar el modelo de Comunicación de Alteración de Circunstancias P5672-E.

5 DATOS DE LA NUEVA VIVIENDA ALQUILADA Y DEL CONTRATO

Se deberá indicar si se dispone de contrato de arrendamiento en el momento de la presentación de la solicitud de ayudas.

En caso afirmativo se rellenarán los siguientes apartados relativos al contrato de arrendamiento y a la vivienda. En caso contrario estos datos se deberán aportar más adelante junto con la documentación relativa al contrato de arrendamiento.

Apartado 5.1. Se indicará la fecha de inicio y fecha de vencimiento del contrato.

Apartado 5.2. Se indicarán los datos de identificación de uno de los arrendadores, el cual deberá figurar como propietario o como uno de los propietarios en el Certificado del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o de la unidad administrativa competente, en el que se haga constar la titularidad de la vivienda.

Apartado 5.3. Se consignarán todos los datos de la vivienda alquilada, indicando si se trata de una vivienda Libre o de una Vivienda Protegida. La referencia catastral se deberá incluir en el contrato de arrendamiento y se puede obtener de la Certificación Catastral.

8 FECHA Y FIRMA

Este apartado se cumplimentará con la firma y la identificación (nombre y apellidos) del beneficiario identificado en el apartado 1 o del representante.