

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO I-A****SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.**

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:		Nº DE EXPEDIENTE	
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS			
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO EN CALLE/PLAZA/AVDA. Nº			CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
LOCALIDAD			PROVINCIA
<b>NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Sin estudios. <input type="checkbox"/> Graduado Escolar o equivalente. <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria. <input type="checkbox"/> Bachillerato o equivalente. <input type="checkbox"/> COU o equivalente. <input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado medio o equivalente. Rama o Especialidad..... <input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado superior. Rama o Especialidad..... <input type="checkbox"/> Diplomado Universitario en..... <input type="checkbox"/> Licenciado/ Grado Universitario en..... <input type="checkbox"/> Otros (indicar).....		<b>SITUACIÓN LABORAL ACTUAL (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Voluntario/a o Becario/a <input type="checkbox"/> Desempleado/a <input type="checkbox"/> Desempleado de larga duración <input type="checkbox"/> Personas inactivas <input type="checkbox"/> Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación	
<b>OTROS INDICADORES COMUNES DE EJECUCIÓN (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo <input type="checkbox"/> Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías <input type="checkbox"/> Participantes con discapacidad <input type="checkbox"/> Otras personas desfavorecidas <input type="checkbox"/> Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda <input type="checkbox"/> Otros			
<b>REQUISITOS Y VÍA DE ACCESO AL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN ALEGADOS POR EL SOLICITANTE</b> Experiencia laboral. <span style="float: right;"><i>Formación no formal.</i></span> <input type="checkbox"/> Al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Formación, al menos 300 horas, en los últimos 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.</span>			
EXPONE: Que reúne las condiciones personales establecidas en el art. 11 del RD 1224/2009, de 17 de julio, por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación (BOE n.º 205, de 25/08/2009).			
SOLICITA: La inscripción en la convocatoria del procedimiento de evaluación de competencias profesionales realizada por la Consejería de Educación y Empleo, al amparo del Decreto 21/2011, de 25 de febrero, por el que se establece la organización del procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y vías no formales de formación, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, y ser evaluado/a de las Unidades de Competencia referentes a la Cualificación Profesional: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Nivel: 2			
Marque la/s casilla/s de las UNIDADES DE COMPETENCIA para las que solicita la evaluación. <input type="checkbox"/> UC1016_2 Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar. <input type="checkbox"/> UC1017_2 Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional. <input type="checkbox"/> UC1018_2 Desarrollar intervenciones de atención socio-sanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional. <input type="checkbox"/> UC1019_2 Desarrollar intervenciones de atención psicossocial a personas dependientes en el ámbito institucional.			

PARA LO CUAL, adjunta la documentación que se relaciona al dorso.

FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa

Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

Marque con una "X" la casilla o casillas que procedan y la documentación que adjunta conforme a la Orden de Convocatoria.

**En caso de ciudadano español:**

- 
- SE OPONE A LA CONSULTA DEL DNI: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad Y por ello APORTA copia del DNI.

**En caso de ciudadano comunitario:**

- 
- Copia del documento de identidad de su país o pasaporte en vigor y, además,
- 
- 
- Certificado de registro de ciudadano comunitario.

**En caso de familiar de ciudadano comunitario:**

- 
- Pasaporte y
- 
- 
- Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea.

**En caso de ciudadano no comunitario:**

- 
- SE OPONE A LA CONSULTA DEL NIE: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad Y por ello APORTA copia del NIE, y
- 
- 
- Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo.

**CURRICULUM**

- 
- Currículo Vitae europeo (Anexo II)

**SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL****TRABAJADOR/A ASALARIADO/A**

- 
- SE OPONE A LA CONSULTA DEL CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social, y por ello APORTA Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

Y, además:

- 
- Contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s, conforme al modelo Anexo III de la Orden de Convocatoria, donde consten específicamente, tipo de jornada, la actividad desarrollada y período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

**TRABAJADOR/A POR CUENTA PROPIA**

- 
- SE OPONE A LA CONSULTA DEL CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social, y aporta certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

Y, además:

- 
- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, conforme al modelo Anexo IV de la Orden de Convocatoria. (Anexo IV)

**TRABAJADORES/AS VOLUNTARIOS/AS O BECARIOS/AS:**

- 
- Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, según el modelo incluido en el Anexo V de la Orden de Convocatoria. (Anexo V)

**SOLICITANTES CON FORMACIÓN (VÍAS NO FORMALES) (Anexo VI)**

- 
- Certificación de la entidad organizadora o diploma/s de actividad/es formativa/s, en los que consten los contenidos y las horas de formación y la fecha de la misma, (deberán constar los datos incluidos en el modelo Anexo VI de la Orden de Convocatoria).

**OTRA DOCUMENTACIÓN**

- 
- Documentación aportada por mayores de 25 años que reuniendo los requisitos de experiencia laboral o formativa no pueden justificarlos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN:** Una vez haya sido debidamente cumplimentada de manera telemática, la presente solicitud debe imprimirse, firmarse por el interesado/a y registrarse a través de los registros de los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, así como en los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (INSTITUTO EXTREMEÑO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACIONES) CONSEJERÍA DE EDUCACION Y EMPLEO**

FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos, o en su caso, solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.



## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

### ANEXO I-B

#### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN:			Nº DE EXPEDIENTE
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
NOMBRE Y APELLIDOS			
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO EN CALLE/PLAZA/AVDA. Nº			CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO
LOCALIDAD			PROVINCIA
<b>NIVEL DE ESTUDIOS FINALIZADOS (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Sin estudios. <input type="checkbox"/> Graduado Escolar o equivalente. <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria. <input type="checkbox"/> Bachillerato o equivalente. <input type="checkbox"/> COU o equivalente. <input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado medio o equivalente. Rama o Especialidad..... <input type="checkbox"/> Técnico de FP de grado superior. Rama o Especialidad..... <input type="checkbox"/> Diplomado Universitario en ..... <input type="checkbox"/> Licenciado/ Grado Universitario en ..... <input type="checkbox"/> Otros (indicar).....			<b>SITUACIÓN LABORAL ACTUAL (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Voluntario/a o Becario/a <input type="checkbox"/> Desempleado/a <input type="checkbox"/> Desempleado de larga duración <input type="checkbox"/> Personas inactivas <input type="checkbox"/> Personas inactivas no integradas en los sistemas de educación o formación
<b>OTROS INDICADORES COMUNES DE EJECUCIÓN (marque la casilla correspondiente)</b> <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares compuestos de un único adulto con hijos a su cargo <input type="checkbox"/> Participantes que viven en hogares sin empleo con hijos a su cargo <input type="checkbox"/> Migrantes, participantes de origen extranjero, minorías <input type="checkbox"/> Participantes con discapacidad <input type="checkbox"/> Otras personas desfavorecidas <input type="checkbox"/> Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en cuanto a vivienda <input type="checkbox"/> Otros			
<b>REQUISITOS Y VÍA DE ACCESO AL PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN ALEGADOS POR EL SOLICITANTE</b> Experiencia laboral. <span style="float: right;"><i>Formación no formal.</i></span> <input type="checkbox"/> Al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total, en los últimos 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Formación, al menos 300 horas, en los últimos 10 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.</span>			
EXPONE: Que reúne las condiciones personales establecidas en el art. 11 del RD 1224/2009, de 17 de julio, por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación (BOE n.º 205, de 25/08/2009).			
SOLICITA: La inscripción en la convocatoria del procedimiento de evaluación de competencias profesionales realizada por la Consejería de Educación y Empleo, al amparo del Decreto 21/2011, de 25 de febrero, por el que se establece la organización del procedimiento para el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral y vías no formales de formación, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, y ser evaluado/a de las Unidades de Competencia referentes a la Cualificación Profesional: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad. Nivel: 2			
Marque la/s casilla/s de las UNIDADES DE COMPETENCIA para las que solicita la evaluación. <input type="checkbox"/> - UC0249_2 Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigida a personas con necesidades de atención socio-sanitaria. <input type="checkbox"/> - UC0250_2 Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria. <input type="checkbox"/> - UC0251_2 Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial.			

PARA LO CUAL, adjunta la documentación que se relaciona al dorso.

FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa



Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Marque con una X la casilla o casillas que procedan y la documentación que adjunta conforme a la Orden de Convocatoria.****En caso de ciudadano español:**

- SE OPONE A LA CONSULTA DEL DNI: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad Y por ello APORTA copia del DNI.

**En caso de ciudadano comunitario:**

- Copia del documento de identidad de su país o pasaporte en vigor y, además,  
 Certificado de registro de ciudadano comunitario.

**En caso de familiar de ciudadano comunitario:**

- Pasaporte y  
 Tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión Europea.

**En caso de ciudadano no comunitario:**

- SE OPONE A LA CONSULTA DEL NIE: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad Y por ello APORTA copia del NIE, y  
 Autorización de residencia o autorización de residencia y trabajo.

**CURRICULUM**

- Currículo Vitae Europeo (Anexo II)

**SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL****TRABAJADOR/A ASALARIADO/A**

- SE OPONE A LA CONSULTA DEL CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social y por ello APORTA Certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.

Y, además:

- Contrato/s de trabajo o certificado/s de empresa/s, conforme al modelo Anexo III de la Orden de Convocatoria, donde consten específicamente, tipo de jornada, la actividad desarrollada y período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.

**TRABAJADOR/A POR CUENTA PROPIA**

- SE OPONE A LA CONSULTA DEL CERTIFICADO VIDA LABORAL: La persona firmante SE OPONE a la consulta de sus datos de vida laboral a través de la Seguridad Social, y aporta certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

Y, además:

- Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, conforme al modelo Anexo IV de la Orden de Convocatoria. (Anexo IV)

**TRABAJADORES/AS VOLUNTARIOS/AS O BECARIOS/AS:**

- Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas, según el modelo incluido en el Anexo V de la Orden de Convocatoria. (Anexo V)

**SOLICITANTES CON FORMACIÓN (VÍAS NO FORMALES) (Anexo VI)**

- Certificación de la entidad organizadora o diploma/s de actividad/es formativa/s, en los que consten los contenidos y las horas de formación y la fecha de la misma, (deberán constar los datos incluidos en el modelo Anexo VI de la Orden de Convocatoria).

**OTRA DOCUMENTACIÓN**

- Documentación aportada por mayores de 25 años que reuniendo los requisitos de experiencia laboral o formativa no pueden justificarlos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN:** Una vez haya sido debidamente cumplimentada de manera telemática, la presente solicitud debe imprimirse, firmarse por el interesado/a y registrarse a través de los registros de los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, así como en los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO (INSTITUTO EXTREMEÑO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACIONES) CONSEJERÍA DE EDUCACION Y EMPLEO**FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa

Unión Europea

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO II****MODELO DE  
CURRICULUM  
VITAE  
EUROPEO**Adjunte una  
fotografía  
(opcional)**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre

**[ APELLIDOS, Nombre ]**

Dirección

**[ Número, calle, código postal, localidad, país ]**

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

**[ Día, mes, año ]****EXPERIENCIA LABORAL**

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

**[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado]****EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

**[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado]**FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa**Unión Europea**

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**CAPACIDADES Y****APTITUDES PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

**[Escribir la lengua materna]**

OTROS IDIOMAS

**[Escribir idioma ]**

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico]

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS

*Música, escritura, diseño, etc.*

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

[ Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]

**ANEXOS**

[Enumerar los documentos anexos. ]

FONDO SOCIAL EUROPEO  
Una manera de hacer Europa

Unión Europea



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO III****CERTIFICADO DE EMPRESA**

D./Dña \_\_\_\_\_ con DNI/NIE  
nº \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_, con  
domicilio fiscal en \_\_\_\_\_.

**CERTIFICA**

Que Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI/ Pasaporte/NIE  
(táchese lo que no proceda) nº \_\_\_\_\_, ha desempeñado el siguiente trabajo, desarrollando las  
funciones que se indican a continuación:

<b>Puesto/Categoría</b>	<b>Funciones Realizadas</b>	<b>Tipo Jornada (completa/ parcial)</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollado en Extremadura.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sello y firma)

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO IV****DECLARACIÓN JURADA PARA TRABAJADORES/AS POR CUENTA PROPIA**

D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_

**DECLARA BAJO JURAMENTO**

Que se encuentra incluido en el Régimen Especial de \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, que ha desarrollado en la misma, la siguiente actividad económica, oficio o profesión y durante el período de tiempo que se detalla a continuación:

<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>Tipo de jornada (completa /parcial)</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado, a efectos de justificación del historial profesional relacionado con las Unidades de Competencia que pretende que le sean acreditadas en el "Procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales" desarrollado en Extremadura

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: (Firma de la persona interesada)

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabaja.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO V****CERTIFICACIÓN PARA TRABAJADOR/A VOLUNTARIO/A O BECARIO/A**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE  
 nº \_\_\_\_\_, en calidad de (especificar cargo en la organización)  
 \_\_\_\_\_, en la empresa/entidad/ organización  
 (nombre o razón social) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_ con domicilio fiscal en  
 \_\_\_\_\_

**CERTIFICA**

Que Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI/Pasaporte/NIE  
 (táchese lo que no proceda) nº \_\_\_\_\_, ha desarrollado como voluntario/becario  
 (táchese lo que no proceda):

<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Fin</b>	<b>Duración (nº total de horas)</b>

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollados en Extremadura.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sello y firma)

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO VI****MODELO DE CERTIFICADO DE ACCIÓN FORMATIVA NO FORMAL**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI/NIE nº \_\_\_\_\_, en calidad de (especificar cargo en la organización) \_\_\_\_\_, en la empresa/entidad/ organización (nombre o razón social) \_\_\_\_\_ NIF/CIF \_\_\_\_\_ y domicilio fiscal en \_\_\_\_\_

**CERTIFICA**

Que Don/Doña \_\_\_\_\_, con DNI/Pasaporte/NIE (táchese lo que no proceda) nº \_\_\_\_\_, ha desarrollado las siguientes actividades formativas indicadas en horas y durante los periodos señalados a continuación:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		Fecha inicio	Fecha final	Horas
Contenidos de la actividad formativa				

La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente certificado.

Y así se hace constar, a los efectos de justificación del historial profesional en el procedimiento para la evaluación y acreditación de competencias profesionales desarrollado en Extremadura.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sello y firma)

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO VII****SEDES**

## PROVINCIA DE BADAJOZ

IES CAROLINA CORONADO. ALMENDRALEJO.  
IES CASTELAR. BADAJOZ.  
IES JOSÉ MANZANO. DON BENITO.  
IES SÁEZ DE BURUAGA. MÉRIDA.  
IES FUENTE RONIEL. FUENTE DEL MAESTRE.  
IES QUINTANTA DE LA SERENA. QUINTANA DE LA SERENA.  
IES SUÁREZ DE FIGUEROA. ZAFRA.

## PROVINCIA DE CÁCERES

IES JAVIER GARCÍA TÉLLEZ. CÁCERES.  
IES ALAGÓN. CORIA.  
IES ALBALAT. NAVALMORAL DE LA MATA.  
IES JALAMA. MORALEJA.  
IES PÉREZ COMENDADOR. PLASENCIA.  
IES AL-QAZERES. CÁCERES.  
IES SAN MARTÍN. TALAYUELA.  
IES FRANCISCO DE ORELLANA. TRUJILLO.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO VIII-A****DOCUMENTO DE CONSTANCIA DEL NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO EN QUE HA PRESTADO SERVICIOS EL TRABAJADOR**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de Gerente de la empresa / Responsable del Centro de trabajo (táchese lo que no proceda)

Certifica que D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ presta sus servicios a fecha de publicación de la Orden de 9 de marzo de 2020 de la Consejería de Educación y Empleo, en el siguiente Centro de Trabajo:

Nombre del centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección del centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Y así se hace constar, a los efectos de acreditar el centro de trabajo en el que ha prestado sus servicios, y que dicho dato sea tenido en cuenta en la baremación, en su caso, de la solicitud presenta para participar en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales de la Cualificación Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales (Orden de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Sello y firma

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO VIII-B****DOCUMENTO DE CONSTANCIA DEL NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO EN QUE HA PRESTADO SERVICIOS EL TRABAJADOR**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de Gerente de la empresa / Responsable del Centro de trabajo (táchese lo que no proceda)

Certifica que D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_ presta sus servicios a fecha de publicación de la Orden de 9 de marzo de 2020 de la Consejería de Educación y Empleo, en el siguiente Centro de Trabajo:

Nombre del centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección del centro de trabajo: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

Y así se hace constar, a los efectos de acreditar el centro de trabajo en el que ha prestado sus servicios, y que dicho dato sea tenido en cuenta en la baremación, en su caso, de la solicitud presenta para participar en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de competencias profesionales de la Cualificación Atención sociosanitaria a personas en el domicilio (Orden de 9 de marzo de 2020 de la Consejería de Educación y Empleo.

En, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Sello y firma



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARACTER PERSONAL RELATIVA A:**

La participación de personas en el procedimiento de reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, convocada en la Comunidad Autónoma de Extremadura por ORDEN de 9 de marzo de 2020, de la Consejería de Educación y Empleo.

**Responsable del tratamiento:** Consejería de Educación y Empleo.

**Dirección:** ESHAEX Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Teléfono: 924006418.

Correo electrónico: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

Delegada de protección de datos: [inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net](mailto:inst.ex.cualificaciones@extremaduratrabajo.net).

**Finalidad del tratamiento.**

Este procedimiento tiene como finalidad el reconocimiento, evaluación y acreditación de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales y Atención sociosanitaria a personas en el domicilio, adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

**Conservación de los datos.**

La información de los datos será conservada hasta la finalización del procedimiento y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos podrán ser trasladados al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

**Licitud y base jurídica del tratamiento.**

La base legal para los tratamientos indicados es RGPD 6 1C) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Destinatarios.**

Podrán ser comunicados a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine que las cesiones procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque se deberá informar de este tratamiento al interesado, salvo excepciones previstas en el artículo 145.

**Transferencias internacionales de datos.**

No están previstas transferencia internacionales de datos.

**Derechos de las personas interesadas.**

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión, cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como la portabilidad de los datos personales.

Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la dirección ESHAEX, Avda. del Río, S/N 06800-Mérida. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: C/ Jorge Juan 6, 28001.Madrid.