



Consejería de
Administración Pública y Hacienda

JUNTA DE EXTREMADURA ■

*Dirección General de Justicia e
Interior*

A N E X O

MODELO DE SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN O MODIFICIACIÓN DE DATOS EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

(Decreto 95/2009, de 30 de abril)

REGISTRO AUTONÓMICO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN			Nº DE REGISTRO (*)
TIPO DE SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Inscripción	<input type="checkbox"/> Modificación	<input type="checkbox"/> Cancelación	

(*) *Cumpliméntese en caso de solicitud de modificación o cancelación de datos.*

1. DATOS GENERALES			
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:			
DIRECCIÓN:			
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELEFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
Epígrafe de la Actividad según catálogo de actividades.			
Fecha Licencia Actividad.	Fecha Presentación Plan ante Órgano competente.	Fecha última modificación.	
Descripción de la Actividad (por plantas).			
Descripción de otras actividades coetáneas en el establecimiento.			
Nº de ocupantes.	Nº de empleados.	Nº de Plantas.	Nº de camas.
Descripción de los usos de cada planta.			
Actividades o Usos compartidos realizados en el establecimiento.			
2. DATOS DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO			
Nombre y Apellidos del Titular del establecimiento.			
Dirección del Titular del establecimiento.			
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELEFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	



3. DATOS ESTRUCTURALES		
Tipo de estructura.		
Nº de Plantas (sobre y bajo rasante).		
Superficie construida (por plantas).		
Nº de salidas al exterior.	Nº de escaleras interiores.	Nº de escaleras interiores.
Sectorización de incendios.		
Otras información relevante sobre la estructura del establecimiento.		
Ubicación de los dispositivos de corte de suministro energéticos.		
4. DATOS DEL ENTORNO:		
Descripción del entorno (urbano, rural, proximidad a ríos, a rutas por las que transitan vehículos con mercancías peligrosas, a industrias, a zonas forestales, edificio aislado o medianero con otras actividades. Tipo de actividades del entorno y sus titulares.		
Elementos vulnerables existentes en el entorno.		
5. ACCESIBILIDAD:		
Datos e información relevante sobre el acceso del establecimiento.		
Características de acceso de vehículos a las fachadas del establecimiento.		
Nº de fachadas accesibles a bomberos		
6. FOCOS DE PELIGRO Y ELEMENTOS VULNERABLES:		
Tipos de riesgos significativos que emanan del edificio.		
Productos peligrosos que se almacenan en el establecimiento (nombre, tipo y cantidad).		
Productos peligrosos que se procesan en el establecimiento (nombre, tipo y cantidad).		
Elementos vulnerables existentes dentro del establecimiento.		



7. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS:			
SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
SISTEMAS MANUALES DE ALARMA DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE ALARMAS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
PULSADORES DE ALARMA DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
EXTINTORES DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
BOCAS DE INCENDIOS EQUIPADAS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
HIDRANTES			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
COLUMNA SECA			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
EXTINCIÓN AUTOMÁTICA DE INCENDIOS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
ALUMBRADO DE EMERGENCIA			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
SEÑALIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
GRUPO ELECTRÓGENO Y SAI			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
EQUIPO DE BOMBEO Y ALJIBE, O DEPÓSITO DE AGUA			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:
OTROS			
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	FECHA ÚLTIMA REVISIÓN:	OBSERVACIONES:

8. PLANOS:

- Plano de ubicación y entorno del establecimiento.
- Plano de descripción de acceso al establecimiento.
- Planos de plantas de los focos de peligro y elementos vulnerables.
- Planos de plantas de los sistemas de instalación de protección contra incendios.
- Itinerarios de evacuaciones, salidas de emergencias y puntos de concentración.
- Otros (Relacionarlos).

RATIFICACIÓN DE LOS EXTREMOS CONTENIDOS EN LA SOLICITUD

Por todo ello, se **SOLICITA** la inscripción en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección, firmando la presente y asumiendo y haciéndose plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

En a de de 200....

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda informa que los datos obtenidos mediante cumplimentación de las solicitudes de inscripción o modificación de datos en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección de este documento, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación respecto de los datos facilitados mediante escrito dirigido a la Dirección General Justicia e Interior de la Consejería de Administración Pública y Hacienda de la Junta de Extremadura, Paseo de Roma, s/n, 06800 Mérida.

ILMO SR. DIRECTOR GENERAL DE JUSTICIA E INTERIOR.

**NOTAS ACLARATORIAS PARA RELLENAR LA SOLICITUD****1.- CONTENIDO DE LA SOLICITUD:**

La solicitud para la inscripción, modificación o cancelación de los datos de los Planes de Autoprotección en el Registro Autonómico de Autoprotección, deberá venir rellena en todos sus apartados, firmada por el titular del establecimiento, con todos los datos solicitados en la misma:

- **TIPO DE SOLICITUD:** Se deberá indicar si la solicitud se corresponde a la Inscripción de un nuevo Plan de Autoprotección, de la modificación de uno existente en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o si se trata de Cancelación.
- **DATOS GENERALES:** Se deberá rellenar en todos sus apartados, si por espacio no fuera suficiente el dejado en la solicitud en cada apartado, se redactará en anexo a parte, debiendo el mismo venir firmado por el titular del establecimiento.
- **DATOS DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO:** Se indicarán los datos relativos al titular del establecimiento.
- **DATOS ESTRUCTURALES:** Se indicará el tipo de estructura, el nº de plantas y la superficie de cada una de ella, bajo y sobre rasante del terreno, nº de salidas al exterior, nº de escaleras interiores y exteriores, sectorización de incendios, otra información que se considere relevante de la estructura del establecimiento y ubicación de los dispositivos de corte de suministro eléctrico.
- **DATOS DEL ENTORNO:** Se describirá el entorno, proximidad a ríos, a rutas por donde transiten vehículos con mercancías peligrosas, industrias, zonas forestales, edificios colindantes o adosado, otras actividades en la zona y sus titulares. Elementos vulnerables existentes en el entorno.
- **ACCESIBILIDAD:** Información relevante sobre los accesos, características de acceso de los vehículos a las fachadas, y nº de fachadas accesibles a bomberos del establecimiento.
- **FOCOS DE PELIGRO Y ELEMENTOS VULNERABLES:** Tipos de riesgos, productos que se almacenan y manipulan en el establecimiento, con indicación del nombre, el tipo y la cantidad, y los elementos vulnerables existentes dentro del establecimiento.
- **INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS:** Se indicará si la instalación de protección contra incendios dispone y fecha de la última revisión de: Detección y alarma de incendios, pulsadores de alarma de incendios, extintores de incendios, bocas de incendios, bocas de incendios equipadas, Hidrantes, columna seca, extinción automática de incendios, alambrado de emergencia, señalización, grupo electrógeno y SAI, equipo de bombeo y aljibe, o depósito de agua.
- **PLANOS:** Se deberán presentar; al menos, con la correspondiente escala y simbología plano de ubicación y entorno del establecimiento, de descripción de acceso del establecimiento, de los focos de peligros y elementos vulnerables por planta, de los sistemas de protección contra incendios, e itinerarios de evacuaciones, salidas de emergencias y puntos de concentración.

IMPORTANTE: En el caso de apreciarse que algún dato no se reflejara en la SOLICITUD, el órgano competente requerirá al solicitante la subsanación del defecto, que deberá ser subsanado en el plazo de diez días a partir de la recepción de la notificación.

2.- LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:

- Será requisito necesario la presentación de los planos en soporte informático, y en formato PDF.

3.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS DATOS DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN EL REGISTRO:

- Los titulares de los establecimientos que ya tuvieran concedida la correspondiente licencia de actividad, permiso de funcionamiento y explotación, deberán registrar el establecimiento, con los datos incluido en su Plan de Autoprotección, en el plazo de año desde la fecha de entrada en vigor del presente Decreto, en el Registro Autonómico de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

4.- LUGARES Y MEDIOS PREFERENTES DE PRESENTACIÓN:

- Las solicitudes acompañadas de la documentación que corresponda, se presentarán podrán presentarse en el Registro General de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en sus Registros Auxiliares, en las Oficinas de Respuesta Personalizada, en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.