

**ANEXO VI  
RESUMEN**

<i>Convocatoria de ayudas / subvenciones</i>	
<i>D.O.E. Núm. / Fecha convocatoria</i>	
<i>D.O.E. Núm. / Fecha resolución</i>	
<i>Empresa</i>	
<i>Proyecto</i>	
<i>Importe subvención</i>	<input type="text"/> €

	<i>Presupuesto inicial IVA excluido</i>	<i>Importe justificado IVA excluido</i>	<i>Diferencia</i>
<b>CAPÍTULO I</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO II</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO III</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO IV</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO V</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VI</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO IX</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO X</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO XI</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPÍTULO XII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

**OBSERVACIONES:**

En  , a  de  de 201

El Representante Legal de la Empresa,

Fdo.:   
N.I.F.:

**NOTAS:**

- Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- Los pagos de facturas de importe superior a 2.500 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc).
- Los pagos de facturas de importe inferior a 2.500 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).
- En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.