

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

REGISTRO ÚNICO ENTRADA

Plan Estatal de Vivienda 2018-2021
(Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021)
Convocatoria D.O.E. nº: _____ Año: 20____

1 DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente

2 FIRMANTE DE LA COMUNICACIÓN

DNI/NIE/NIF Primer Apellido / Razón Social Segundo Apellido Nombre
Teléfono Móvil

3 DATOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo vía Nombre vía pública Tipo Núm. Número
Bloq. Portal Esc. Planta Piso Pta. Complemento domicilio
Localidad (si es distinta del municipio) Municipio Provincia Cód. postal

4 TIPO DE ALTERACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

4.1 Incorporación de un nuevo miembro a la unidad de convivencia*

Datos de identificación:
DNI/NIE/NIF Primer Apellido Segundo Apellido Nombre
Tipo vía Nombre vía pública Tipo Núm. Número
Bloq. Portal Esc. Planta Piso Pta. Complemento domicilio
Localidad (si es distinta del municipio) Municipio Provincia
Cód. postal Teléfono fijo Teléfono móvil Nacionalidad Fecha de nacimiento Sexo M F

Circunstancias sociales de la unidad de convivencia tras la incorporación:

Familia numerosa de categoría general Discapacidad general
 Familia numerosa de categoría especial Discapacidad específica
 Persona mayor de 35 años dependiente

(*) Debe cumplimentar y presentar esta página tantas veces como nuevos miembros adicionales se incorporen.

Continúa...

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

Relación de documentos que se adjuntan por la nueva persona interesada:

- Copia del documento nacional de identidad (*DNI*), número de identidad de extranjero (*NIE*) o tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal (*NIF*) de las personas solicitantes y del representante, en su caso, salvo no oposición/autorización expresa para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Certificación acreditativa de que las nuevas personas solicitantes se encuentran al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, salvo autorización expresa para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Certificación acreditativa de que las nuevas personas solicitantes se encuentran al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en el supuesto de oposición para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Certificación acreditativa de que las nuevas personas solicitantes se encuentran al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social, en el supuesto de oposición para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Copia del certificado o volante colectivo histórico de empadronamiento, que deberá acreditar las personas que tienen su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada.
- Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (*IRPF*) de las nuevas personas arrendatarias, correspondiente al período impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, salvo autorización expresa para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Copia del certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite la no existencia de obligación de presentar Declaración del Impuesto la Renta de las Personas Físicas (*IRPF*).
- Copia de la resolución o certificado del organismo público competente que acredite los importes percibidos, en el último período impositivo, exentos o no sujetos a tributación por IRPF (*ejemplos: prestaciones sociales públicas, subsidios de desempleo...*).
- Copia de Nota simple del servicio de índices del Registro de la Propiedad de las nuevas personas arrendatarias y, en su caso, copia del documento público que acredite la imposibilidad de ocupar la vivienda de que sean titulares las mismas.
- Documento acreditativo del grado de discapacidad, el tipo y la fecha de efectos de la misma, en su caso, en el supuesto de oposición para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Documento acreditativo de la condición de familia numerosa, en su caso, en el supuesto de oposición para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Documento acreditativo del grado y nivel de dependencia, en su caso, en el supuesto de oposición para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.

Declaración responsable sobre requisitos exigidos y ayudas públicas recibidas:

El/los nuevo/s miembro/s de la unidad de convivencia, **DECLARA/N** bajo su responsabilidad, que son **CIERTOS** los datos comunicados, así como que:

1. **NO está/n incurso/s en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de conformidad con el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni haber sido objeto, por incumplimiento o causa imputable a los mismos, de un procedimiento de revocación de ayudas por parte de la Comunidad Autónoma de Extremadura, de entre las contempladas en los planes estatales de viviendas.**
2. **Mantendrán los requisitos establecidos en la normativa durante todo el plazo de renta subvencionada, sin perjuicio de las excepciones contempladas.**
3. **NO se halla/n incurso/s en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 52.2 de la Orden de 15 de julio de 2021 por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones contempladas en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura:**
 - Ser propietario o usufructuario de alguna vivienda en España, salvo excepciones establecidas.
 - Tener parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con el/la arrendador/a de la vivienda.
 - Ser socio o partícipe de la persona física o jurídica que actúe como arrendadora.
4. **Presentará/n, con anterioridad al trámite común de subsanación de solicitudes, la documentación exigida en los supuestos de contratos de arrendamiento no formalizados a fecha de presentación de solicitud.**
5. **Respecto a otras ayudas o subvenciones, de cualquier Administración o ente público, para la misma finalidad que la que se solicita, dentro de los dos últimos años:**
 - **NO** ha/n solicitado o percibido ninguna.
 - **SÍ** ha/n solicitado o percibido las que se mencionan a continuación:

Fecha	Administración o ente público	Tipo de ayuda	Importe	Estado de tramitación*
1				
2				
3				

*Tramitación: **S** (solicitada) / **C** (concedida) / **P** (pagada)

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

6. **Acepta/n como persona representante a la designada en la solicitud inicial de ayuda, con efectos en el presente procedimiento administrativo.**

Consentimiento para el tratamiento/consulta de datos personales:

Mediante mi firma, **AUTORIZO O ME OPONGO EXPRESAMENTE A QUE EL ÓRGANO GESTOR**, competente en el presente procedimiento administrativo, obtenga de oficio y trate mis datos personales de acuerdo con las opciones señaladas a continuación:

- **De acuerdo con el artículo 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos:**
 - a) **Autorizo** el tratamiento de mis datos de carácter personal para su cesión a la Base de Datos del Administrado
- **De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a efectos de recabar o verificar electrónicamente los datos:**
 - b) **Me opongo** a la consulta de datos de identidad
 - c) **Autorizo** la consulta de los datos tributarios del nivel de renta
 - d) **Autorizo** la consulta de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
 - e) **Me opongo** a la consulta de no tener deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura
 - f) **Me opongo** a la consulta de encontrarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
 - g) **Me opongo** a la consulta de datos de discapacidad
 - h) **Me opongo** a la consulta de título de familia numerosa
 - i) **Me opongo** a la consulta de grado y nivel de dependencia

DNI/NIE/NIF	Apellidos y nombre	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

En defecto de autorización, **me comprometo a presentar la documentación correspondiente** exigida como requisito inexcusable para la tramitación del expediente y, en su caso, pago de la ayuda.

NOTAS IMPORTANTES:

Si está conforme con la consulta y tratamiento de todos los datos personales, marque exclusivamente las casillas a), c) y d) referentes a las autorizaciones expresas de cada persona solicitante.

Imprescindible que cada persona interesada rellene sus datos personales y firme sus consentimientos en la casilla correspondiente.

CÓDIGO CIP
3635COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)4.2 Disminución del número de beneficiarios*

Datos de identificación de las personas beneficiarias que cursan baja en la ayuda:

DNI/NIE/NIF Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Causas de la baja:

- Separación, divorcio, nulidad matrimonial o extinción de la unidad de convivencia Fallecimiento
- Otros. Indique los motivos:

Relación de documentos que se adjuntan:

- Fotocopia del certificado o acta de defunción del beneficiario.
- Fotocopia de la resolución judicial de separación, divorcio o nulidad matrimonial.
- Escrito manifestando la extinción de la unidad de convivencia u otra causa que motive la circunstancia.
- Certificado o volante colectivo histórico de empadronamiento, que deberá acreditar las personas que tienen su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada.
- Otros. Describa cuales:

(*) Debe cumplimentar y presentar esta página tantas veces como personas beneficiarias causen baja.

4.3 Minoración del importe de la renta mensual del alquiler Importe anterior: Nuevo importe:

Relación de documentos que se adjuntan:

- Pacto escrito entre las partes en el que se contemple la bajada del importe del alquiler (*firmado por arrendatario/a-arrendador/a*), con desglose de conceptos (*garaje, trastero, gastos de comunidad, suministros...*) en su caso.

4.4 Cambio de arrendador

Datos de identificación de la nueva parte arrendadora:

DNI/NIE/NIF Primer Apellido / Razón Social Segundo Apellido Nombre

Indique las causas:

- Separación, divorcio, nulidad matrimonial del arrendador Fallecimiento del arrendador Venta de la vivienda
- Otras. Indíquelas brevemente:

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

Relación de documentos que se adjuntan:

- Fotocopia del contrato modificado de arrendamiento (*con contenido mínimo exigido*) o, en su caso, anexo firmado por ambas partes con indicación de la alteración efectuada.
- Otros. Describa cuales:

4.5. Superar IPREM

Relación de documentos que se adjuntan:

- Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (*IRPF*) de las nuevas personas arrendatarias, correspondiente al período impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, salvo autorización expresa para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.
- Copia del certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite la no existencia de obligación de presentar Declaración del Impuesto la Renta de las Personas Físicas (*IRPF*).
- Copia de la resolución o certificado del organismo público competente que acredite los importes percibidos, en el último período impositivo, exentos o no sujetos a tributación por IRPF (*ejemplos: prestaciones sociales públicas, subsidios de desempleo...*).
- Otros. Describa cuales:

4.6. Otras causas

Indique brevemente los motivos:

Relación de documentos que se adjuntan:

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

5 FECHA Y FIRMA

COMUNICO, JUSTIFICO Y ACREDITO la alteración de circunstancias, de conformidad con el artículo 57.1.c) de la Orden de 15 de julio de 2021 por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones contempladas en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En _____, a ____ de _____ de _____

FÍRMESE POR PERSONA BENEFICIARIA O REPRESENTANTE, INDICANDO SU NOMBRE Y APELLIDOS, Y POR LAS NUEVAS PERSONAS ARRENDATARIAS Y/O BENEFICIARIAS QUE CURSEN BAJA, EN SU CASO.

A/A SRA. DIRECTORA GENERAL DE VIVIENDA

Código de identificación de la unidad administrativa: **A11030069 (Servicio de Gestión de Ayudas)**

6 CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del tratamiento	Consejería de Movilidad, Transporte y Vivienda.
FINALIDAD del Tratamiento	Modificación de la resolución de concesión de la ayuda o revocación de la misma.
LEGITIMACIÓN del Tratamiento	El ejercicio de poderes públicos (<i>artículo 6.1.e RGPD</i>).
DESTINATARIOS , incluidos terceros países u organizaciones internacionales	Los datos serán transferidos a la Base de Datos del Administrado y a la Vicepresidencia Primera y Consejería de Hacienda y Administración Pública. Para la cesión de los datos a la Base de Datos del Administrado, la legitimación es el consentimiento expreso (<i>artículo 6.1.a RGPD</i>): • Ver apartado 4.1 de la comunicación (<i>Consentimiento para el tratamiento/consulta de datos personales</i>).
PLAZO de conservación	Los datos personales se conservarán durante el plazo establecido en la información adicional.
DERECHOS de las personas interesadas	Derecho de acceso a los datos personales, a su rectificación o supresión, a la limitación de su tratamiento, a la portabilidad de los datos y a la oposición al tratamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en la información adicional.

Puede consultarse información adicional y detallada relativa a la protección de datos en la siguiente página web: <https://ciudadano.gobex.es/> (pinchando en el enlace "más información" de la ficha informativa del trámite relativo al presente procedimiento).

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

7 INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA COMUNICACIÓN

CUESTIONES GENERALES

ESTE DOCUMENTO DEBERÁ RELLENARSE CON LETRAS MAYÚSCULAS Y NÚMEROS LEGIBLES, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS

NOTA: esta solicitud deberá cumplimentarse en todos sus apartados y acompañarse de la documentación requerida.

Normativa reguladora:

Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, por el que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

Orden de 15 de julio de 2021, por el que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones contempladas en el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

Real Decreto-ley 21/2018, de 14 de diciembre, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

1 DATOS DEL EXPEDIENTE

En este apartado deberá cumplimentarse el número de expediente que tiene asignado.

En caso de duda, consulte a los siguientes contactos del órgano gestor competente: 924 332 075, 924 332 072 y 924 332 133.

2 FIRMANTE DE LA COMUNICACIÓN

Si se designó un representante en la solicitud de ayuda, cumplimente las casillas correspondientes. Si no se hubiese otorgado representación, bastará con que una de las personas beneficiarias cumplimente las casillas correspondientes, entendiéndose que representa al resto de interesados/as ya que, de conformidad con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la representación se presume para actos y gestiones de mero trámite.

Casilla DNI/NIE/NIF: en esta casilla debe consignarse el número de identificación que figure en su Documento Nacional de Identidad (*DNI*), tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (*NIF*) o, en caso de extranjero con residencia legal en España, el Número de Identificación de Extranjero (*NIE*). El DNI/NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando si es necesario con ceros a la izquierda, más la letra al final. En el caso de NIE deberá empezar por X o Y, 7 dígitos y la letra final.

3 DATOS DE NOTIFICACIÓN

Casillas relativas al domicilio:

- Tipo de vía: consigne la denominación correspondiente al tipo o clase de vía pública: CALLE, PLAZA, AVDA (*Avenida*), GTA (*Glorieta*), CTRA (*Carretera*), CUSTA (*Cuesta*), PASEO, RBLA (*Rambla*), TRVA (*Travesía*), etc...
- Tipo de numeración (*Tipo Núm.*): indique el tipo de numeración que proceda: número (*NÚM*), kilómetro (*KM*), sin número (*S/N*) u otros (*OTR*).
- Número: número identificativo de la vivienda o, en su caso, punto kilométrico.
- Complemento del domicilio: en su caso, se hará constar los datos adicionales que resulten necesarios para la completa identificación del domicilio (*por ejemplo: Urbanización el Alcorchete, Edificio El Peral, Residencia Goya, Polígono El Prado, etc*).
- Localidad: nombre de la localidad o población cuando sea distinta del Municipio.

Continúa...

CÓDIGO CIP
3635

COMUNICACIÓN DE ALTERACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS
(PROGRAMA DE AYUDA A LOS JÓVENES PARA EL ALQUILER DE VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE)

4 TIPO DE ALTERACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Indíquese lo que proceda. Teniendo en cuenta que, dependiendo de cuál sea su alteración, tendrá que acompañar distinta documentación.

4.1 Incorporación de un nuevo miembro a la unidad de convivencia.

En el caso de que se incorpore un nuevo miembro mayor de edad a la familia o a la unidad de convivencia, deberá cumplimentarse los campos relativos a su DNI/NIE/NIF, nombre y apellidos, edad, sexo, estado civil y nacionalidad.

Casilla relativa al sexo:

- M – Masculino, F – Femenino.

Asimismo deberán indicarse las circunstancias sociales de la unidad de convivencia, tras la incorporación del/de los nuevo/s miembro/s.

A continuación, marque las casillas de la documentación que acompaña y que acreditan que las nuevas personas interesadas reúnen las condiciones exigidas para incorporarse como beneficiario/a de la ayuda, y que se siguen manteniendo los requisitos y condiciones que dieron lugar al reconocimiento de la ayuda.

Por último, deberán cumplimentarse, por los nuevos miembros de la unidad de convivencia, los apartados referentes a:

- Declaración responsable sobre requisitos exigidos y ayudas públicas recibidas.
- Consentimiento para el tratamiento/consulta de datos personales. Aquellas consultas no autorizadas por las nuevas personas interesadas obligarán a presentar, en soporte físico, la documentación exigida por la normativa aplicable. No tendrán valor las autorizaciones que carezcan de la correspondiente firma del/de la interesado/a.

4.2 Disminución del número de beneficiarios.

Identifique con DNI/NIE/NIF, nombre y apellidos a la persona beneficiaria que curse baja en la ayuda.

Marque la causa de baja: fallecimiento, separación o divorcio, extinción de la unidad de convivencia, otras causas (*indique brevemente las mismas*).

Aporte la documentación acreditativa de la causa: fotocopias del acta de defunción, de la resolución judicial de separación o divorcio o escrito manifestando la extinción de la unidad de convivencia u otra causa que motive la circunstancia, y acompañelo del certificado o volante colectivo histórico de empadronamiento, expedido por el Ayuntamiento, que acredite las personas que tienen su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada.

4.3 Minoración del importe de la renta mensual del alquiler.

Indique el nuevo importe de la renta mensual del alquiler y aporte el pacto escrito entre las partes en el que se contemple la bajada del precio del alquiler y desglose de conceptos, en su caso.

4.4 Cambio de arrendador.

Marque lo que corresponda, según la nueva parte arrendadora lo sea por separación, divorcio o nulidad matrimonial, venta de la vivienda, fallecimiento del arrendador u otras causas no especificadas.

Relacione los documentos que aporta según el tipo de causa marcada.

4.5 Superar IPREM.

En el caso de advertir que superan el IPREM, tan solo será necesario aportar copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (*IRPF*) de las personas beneficiarias, correspondiente al período impositivo vencido inmediatamente anterior a la presentación de la comunicación, salvo autorización expresa para la consulta de oficio a través de sistemas electrónicos.

En caso de no estar obligado a presentar la citada Declaración, deberá aportar certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que así lo acredite. Si se hubiesen obtenido ingresos exentos o no sujetos a tributación por IRPF, deberá aportarse copia de la resolución o certificado del organismo público competente que acredite los importe percibidos en el último período impositivo (*ejemplos: prestaciones sociales públicas, subsidios de desempleo...*).

4.6 Otras causas.

Indique brevemente otras causas que alteren las condiciones por las que se conceden las ayudas, y aporte la documentación que acredite la concurrencia de las causas que alega.

5 FECHA Y FIRMA

Este apartado se cumplimentará con la firma y la identificación (*nombre y apellidos*) de quien conste reseñado en el apartado 2 de esta comunicación, junto con los declarados en los puntos 4.1 y/o 4.2, en su caso.