

ANEXO II

RESUMEN

Convocatoria de ayudas/subvenciones	
D.O.E. núm./fecha convocatoria	
DOE núm./fecha Resolución	

EMPRESA	
TÍTULO DEL PROYECTO	
IMPORTE SUBVENCIÓN	

	PRESUPUESTO INICIAL IVA EXCLUIDO	Importe Justificado IVA excluido	Diferencia
CAPÍTULO I	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO II	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO III	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO IV	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO V	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VI	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO VIII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO IX	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPÍTULO X	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

OBSERVACIONES

Notas:

- Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- Los pagos de facturas de importe igual o superior a 2.500 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc).
- Los pagos de facturas de importe inferior a 2.500 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).
- En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.